



**Администрация  
муниципального образования город Салехард**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 сентября 2020 года

№ 807-р

**Об оказании содействия Управлению Федеральной службы  
государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу по  
подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального образования город Салехард**

В целях реализации Федерального [закона](#) от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», во исполнение [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»:

1. Осуществить комплекс мероприятий по оказанию содействия Управлению Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Тюменьстат) по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Салехард.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования город Салехард (далее - Комиссия).

3. Утвердить [Положение](#) о Комиссии и ее [состав](#) согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему распоряжению.

4. Департаменту строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации города Салехарда обеспечить до 01 октября 2020 года территориальный орган Тюменьстат сведениями о землепользователях, проживающих на территориях муниципального образования, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 года на основании данных учета личных подсобных хозяйств.

5. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-техническое управление» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Салехарда, управляющего делами.

Глава города Салехарда

А.Л. Титовский

**Положение**  
**о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной**  
**микрпереписи 2021 года на территории муниципального образования**  
**город Салехард**

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории муниципального образования город Салехард (далее - Комиссия) образована в целях координации действий структурных подразделений Администрации города Салехарда по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года.

2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным законом) и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий структурных подразделений Администрации города Салехард и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года;
- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации города Салехарда, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа при подготовке и проведении сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории муниципального образования город Салехард;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года.

5. К сфере деятельности Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- оказание содействия территориальному органу Тюменьстата в подборе лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года;

- организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения муниципального образования город Салехард о необходимости проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания и заслушивать представителей структурных подразделений Администрации города Салехарда, исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- запрашивать у структурных подразделений Администрации города Салехарда, исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти материалы по вопросам сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- направлять в структурные подразделения Администрации города Салехарда и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти рекомендации по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений Администрации города Салехарда, представителей общественных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

- создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

7. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Салехарда. В Комиссию включаются представители Администрации города Салехарда, правоохранительных органов.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии. В составе комиссии утверждена должность ответственного секретаря Комиссии, который является членом Комиссии. В случае временного отсутствия ответственного секретаря (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

10. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

Формирование повестки дня заседания и информирование членов Комиссии об очередном заседании осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае отсутствия на заседании имеет право до начала заседания представить на имя председателя Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания. Ответственный секретарь направляет копии протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его подписания в структурные подразделения Администрации города Салехарда, исполнительные органы государственной власти автономного округа и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и другим заинтересованным организациям.

13. По решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в форме заочного голосования (опроса). В этом случае ответственный секретарь Комиссии готовит проект протокола заседания Комиссии и направляет его для рассмотрения членам Комиссии. Члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес ответственного секретаря Комиссии в письменной форме свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Ответственный секретарь Комиссии на основании полученных мнений составляет протокол заседания Комиссии.

14. По вопросам, требующим решения Главы города Салехарда, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения на рассмотрение Главе города Салехарда.

15. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципального образования город Салехард, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
города Салехарда  
от 24 сентября 2020 года № 807-р

**Состав**  
**комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной**  
**микрпереписи 2021 года на территории муниципального образования**  
**город Салехард**

- заместитель Главы Администрации города Салехарда, управляющий делами (председатель комиссии)
- начальник департамента строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации города Салехарда (заместитель председателя комиссии)
- начальник отдела делопроизводства и контроля управления делами Администрации города Салехарда (ответственный секретарь комиссии)
- начальник управления общественных связей Администрации города Салехарда
- начальник управления имущественных отношений Администрации города Салехарда
- начальник управления земельных отношений департамента строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации города Салехарда
- начальник отдела организационной работы управления делами Администрации города Салехарда
- представитель ОМВД России по городу Салехарду (по согласованию)

